

ALGEMENE VOORWAARDEN

Praktijk Voor Natuurgeneeskunde Heersakkers & Complementaire therapie

Versie: 1.1

Datum herzien: 01 januari 2026

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Praktijk:** Praktijk Voor Natuurgeneeskunde Heersakkers, gevestigd aan de Windmolen 52, 6003 BK te Weert
- **Therapeut:** De natuurgeneeskundige werkzaam binnen de praktijk
- **Cliënt:** De persoon die de natuurgeneeskundige behandeling of consult ondergaat
- **Behandeling:** Alle vormen van natuurgeneeskundige therapie, consulten, begeleiding en advisering die door de praktijk worden aangeboden
- **Overeenkomst:** De afspraak tussen de praktijk en de cliënt voor het uitvoeren van een behandeling of consult

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, afspraken en overeenkomsten gesloten tussen Praktijk Voor Natuurgeneeskunde Heersakkers en de cliënt.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk of per e-mail door de therapeut zijn bevestigd. In dat geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
3. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
4. Door het maken van een afspraak verklaart de cliënt zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand door het maken en bevestigen van een afspraak, hetzij telefonisch, per e-mail of via andere communicatiemiddelen.

2. De overeenkomst kan betrekking hebben op een enkel consult, een reeks behandelingen of een trajectbegeleiding.
3. De praktijk behoudt zich het recht voor om een behandeling te weigeren zonder opgave van redenen.

Artikel 4. Uitvoering van de Behandeling

1. De praktijk zal de behandeling naar beste inzicht en vermogen, met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, dit alles op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Bij de uitvoering van de behandeling is sprake van een inspanningsverplichting; de praktijk kan geen resultaatgarantie geven.
3. Een natuurgeneeskundige behandeling kan reguliere geneeswijzen aanvullen, maar deze nooit vervangen. De cliënt heeft zelf de verantwoordelijkheid om bij klachten altijd eerst zijn of haar behandelend arts te raadplegen.
4. De cliënt is en blijft zelf verantwoordelijk voor zijn of haar medische toestand en gezondheid.
5. De cliënt verplicht zich alle gegevens en informatie die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling volledig en naar waarheid te verstrekken aan de therapeut.
6. De cliënt zal geen informatie achterhouden die relevant kan zijn voor de behandeling.

Artikel 5. Afspraken en Tijdstip

1. Afspraken worden gemaakt na onderling overleg tussen de praktijk en de cliënt.
2. De duur van een consult of behandeling wordt bij het maken van de afspraak aangegeven.
3. De cliënt wordt verzocht op tijd te verschijnen voor de afspraak. Bij te laat verschijnen kan de behandeltime worden verkort zonder dat dit gevolgen heeft voor de verschuldigde vergoeding.
4. Bij meer dan 15 minuten te laat komen zonder bericht, behoudt de praktijk zich het recht voor de afspraak als gemist te beschouwen.

Artikel 6. Annulering en Verplaatsing van Afspraken

1. Annulering of verplaatsing van een afspraak door de cliënt dient minimaal 24 uur van tevoren te geschieden via telefoon of e-mail.
2. Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur voor het geplande tijdstip is de cliënt 100% van de afsprakkosten verschuldigd.
3. Bij het niet verschijnen op een afspraak zonder voorafgaande annulering (no-show) is de cliënt 100% van de afsprakkosten verschuldigd.

4. Annulering door de praktijk in verband met ziekte, persoonlijke omstandigheden of overmacht leidt tot teruggave van 100% van eventueel vooruitbetaalde kosten of tot het gezamenlijk plannen van een nieuwe afspraak.
5. De praktijk behoudt zich het recht voor het annuleringsbeleid aan te passen naar een 48-uurs annuleringstermijn, waarbij cliënten hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

Artikel 7. Tarieven en Betaling

1. De tarieven voor consulten en behandelingen zijn beschikbaar op de website van de praktijk, in de praktijk of worden op verzoek verstrekt.
2. Alle prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld.
3. Betaling dient direct na afloop van de behandeling plaats te vinden, tenzij andere betalingsafspraken zijn gemaakt.
4. Betaling kan geschieden via contant geld of pinbetaling.
5. Indien binnen de overeengekomen betalingstermijn niet wordt betaald, is de cliënt van rechtswege in verzuim. De praktijk behoudt zich in dat geval het recht voor om wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 8. Vergoeding door Zorgverzekering

1. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het achterhalen of en in welke mate de behandeling wordt vergoed door zijn of haar zorgverzekeraar.
2. De praktijk kan ondersteuning bieden bij het aanvragen van vergoeding door het verstrekken van een declaratie of factuur.
3. Eventuele kosten die niet door de zorgverzekeraar worden vergoed, zijn voor rekening van de cliënt.
4. De praktijk is niet aansprakelijk voor het al dan niet verkrijgen van vergoeding door de zorgverzekeraar.

Artikel 9. Privacy en Gegevensverwerking (AVG)

1. De praktijk neemt de privacy van de cliënt zeer serieus en verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke privacywetgeving.
2. De praktijk verzamelt en verwerkt alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de behandeling en voor de administratieve verplichtingen.
3. Persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld en niet aan derden verstrekt zonder toestemming van de cliënt, behoudens wettelijke verplichtingen.
4. De cliënt heeft recht op inzage, correctie, verwijdering en overdracht van zijn of haar persoonsgegevens. Verzoeken hiertoe kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij de praktijk.

5. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacyverklaring van de praktijk.

Artikel 10. Medisch Dossier en Geheimhouding

1. De praktijk houdt een medisch dossier bij van elke cliënt met daarin relevante informatie met betrekking tot de uitgevoerde behandelingen.
2. Het medisch dossier wordt minimaal 20 jaar bewaard, conform de wettelijke bewaarplicht voor medische dossiers.
3. De therapeut is gebonden aan geheimhouding van alle informatie die de cliënt aan hem of haar toevertrouwt, tenzij de cliënt toestemming geeft voor het delen van informatie of indien er een wettelijke verplichting bestaat.
4. Gegevens worden beveiligd opgeslagen en beschermd tegen onbevoegde toegang.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. De praktijk is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de verstrekte behandeling, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de praktijk.
2. De aansprakelijkheid van de praktijk is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de praktijk in het voorkomende geval uitkeert.
3. De praktijk is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
4. De cliënt vrijwaart de praktijk voor alle aanspraken van derden die verband houden met de verstrekte behandeling.
5. Eventuele klachten dienen binnen 14 dagen na de behandeling schriftelijk of per e-mail te worden ingediend bij de praktijk.

Artikel 12. Overmacht

1. In geval van overmacht is de praktijk niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de cliënt.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de praktijk onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of definitief verhindert, zoals ziekte, persoonlijke omstandigheden, natuurrampen, stroomstoringen, of andere onvoorziene gebeurtenissen.
3. Indien een situatie van overmacht langer dan twee maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 13. Klachtenregeling

1. Indien de cliënt ontevreden is over de behandeling of dienstverlening, wordt verzocht dit eerst rechtstreeks met de therapeut te bespreken.
2. Klachten kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij de praktijk.
3. De praktijk zal de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, schriftelijk beantwoorden.
4. Indien de cliënt niet tevreden is met de afhandeling van de klacht, kan een klacht worden ingediend bij een onafhankelijke klachtencommissie CAMCoöp, zie <https://www.camcoop.nl> voor meer informatie.

Artikel 14. Intellectueel Eigendom

1. Alle door de praktijk verstrekte informatie, adviezen, behandelplannen en andere materialen blijven intellectueel eigendom van de praktijk.
2. Het is de cliënt niet toegestaan deze informatie of materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de praktijk te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 15. Wijziging Algemene Voorwaarden

1. De praktijk behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Wijzigingen worden van kracht op het moment dat deze worden gepubliceerd op de website van de praktijk of schriftelijk aan de cliënt worden medegedeeld.
3. Cliënten worden geadviseerd de algemene voorwaarden regelmatig te raadplegen.

Artikel 16. Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen de praktijk en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst zullen bij voorkeur in onderling overleg worden opgelost.
3. Indien geen minnelijke regeling kan worden bereikt, zijn de geschillen onderworpen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de praktijk is gevestigd.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands. Bij een eventuele vertaling prevaleert de Nederlandse versie.
2. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De praktijk zal ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Contactgegevens

Praktijk Voor Natuurgeneeskunde Heersakkers

Gevestigd op Windmolen 52, 6003 BK te Weert, Limburg, Nederland

Website: www.praktijkvoornatuurgeneeskunde.eu

Voor vragen over deze algemene voorwaarden kunt u contact opnemen met de praktijk via:

info@praktijkvoornatuurgeneeskunde.eu